

Prot. n. 5551 /SN

Roma, 11 settembre 2003

Ai Sigg. Presidenti delle Associazioni Cronometristi
Ai Sigg. Consiglieri Federali
Ai Sigg. Presidenti Regionali
Ai Sigg. Delegati Regionali
Ai Sigg. Delegati Provinciali di Bolzano e Trento
Ai Sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti
Ai Sigg. Componenti l'Ufficio Procura Federale
Ai Sigg. Componenti la Commissione di Disciplina
Ai Sigg. Componenti la Commissione d'Appello

LORO SEDI

Circolare n. 16 Area Tecnica – Amministrativa

Oggetto: chiarimenti relativi al decentramento dei servizi di cronometraggio con l'utilizzo di apparecchiature specialistiche.

Con riferimento alle precedenti circolari emanate nella materia in oggetto indicata e precisamente n. 9 del 27/12/2001, n. 17 del 2/8/2002 e n. 18 del 12/8/2002, rintracciabili anche sul sito Internet della Federazione, si fa presente che da un attento esame dei riepiloghi semestrali a noi pervenuti, inerenti i servizi specialistici e con trasponder delle gare decentrate, è emerso che sussistono ancora alcuni dubbi nella compilazione del Database di Work predisposto dal Vice Presidente Vicario Roberto Morgante per uniformare la rendicontazione delle forfaitizzazioni.

Alla luce di quanto sopra, ci corre l'obbligo di effettuare alcune precisazioni per la gestione delle gare stesse. Allegato alla presente lettera viene inviato un riepilogo delle istruzioni da seguire per l'esatta compilazione del Database di Work.

Si intende precisare, inoltre, che per le gare di Kart, così come indicato nella circolare n. 17 del 2 agosto 2002 relativa alla convenzione stipulata con la Federazione Karting, le richieste di rimborso da trasmettere agli Organizzatori a cura del Presidente/Delegato Regionale secondo quanto indicato nella convenzione stessa, dovranno contenere oltre ai costi determinati in maniera forfaitaria per ciascun cronometrista, secondo lo schema riportato al punto 1.1 della circolare n. 17, anche l'importo di 50 Euro per i servizi svolti senza trasponder e 225 Euro per servizi effettuati con i trasponder.

Il Presidente/Delegato Regionale, ricevuto il pagamento corrisponderà all'Associazione il rimborso richiesto in maniera forfaitaria per ogni cronometrista impiegato, in funzione della durata della gara e dei chilometri percorsi, come indicato nella

sopra richiamata tabella. Inoltre, per i servizi svolti senza l'uso dei trasponder, corrisponderà anche la tassa di € 50,00 mentre per i servizi effettuati con i trasponder, la tassa di € 50,00 verrà corrisposta detraendola dalla tassa gara di € 225,00.

In termini di estrema sintesi, alla Segreteria Generale per gare di Kart dovrà pervenire l'importo pari al numero delle gare effettuate con i trasponder moltiplicato per 175 Euro, senza alcuna possibilità di decurtazione a qualsiasi titolo, ed il rendiconto dovrà essere separato da quello compilato per l'utilizzo delle apparecchiature specialistiche.

In sede di chiusura annuale, **fermo restando i due rendiconti distinti, uno per la rendicontazione dei servizi con apparecchiature specialistiche (fotofinish, finishlynx, piastre nuoto, ecc.) e l'altro per i servizi di Kart effettuati con trasponder**, è consentito compensare con la somma di competenza della Federazione risultante dal rendiconto delle gare di Kart solo in caso di saldo negativo nel rendiconto dei servizi specialistici.

Giova ricordare, per quanto attiene i servizi specialistici, che in nessun caso e per nessun motivo le somme incamerate in misura forfetaria, potranno essere utilizzate per rimborsi di vitto e alloggio (nemmeno quelle in itinere) in quanto detti servizi, se non offerti direttamente dall'Organizzatore, dovranno a questi essere richiesti separatamente, con nota a parte, insieme alla richiesta del servizio manuale.

Per quanto riguarda, invece, le gare di Kart con trasponder, le spese di vitto sono comprese nell'importo forfetario di cui alla più volte richiamata tabella al punto 1.1 della circolare n. 17; in aggiunta a tale importo, se il pernottamento non viene offerto dall'Organizzatore, potrà essere addebitato il costo massimo di una camera doppia in albergo a tre stelle nelle città sede della manifestazione.

Al fine di poter contabilizzare nel Database di Work, anche le eventuali spese per marche da bollo e postali, relative alla gestione delle gare decentrate, come ultima registrazione dell'anno dovrà essere creata una nota "fittizia" numerata con il numero 999 e avente come descrizione nella colonna della disciplina "Z-Spese di gestione". In tale nota dovrà essere imputato solamente come importo riferito a "Liquidato Ass." il totale delle marche da bollo acquistate e delle eventuali spese postali; ne scaturisce che la nota 999 riporterà un saldo passivo non avendo come riscontro una voce in entrata, ma in parte si bilancerà con l'incasso delle note di addebito il cui importo sarà comprensivo della marca da bollo.

Puntualizziamo che un Database di Work dovrà contenere solo le movimentazioni relative alle gare dell'anno in corso, e che per la gestione di eventuali note dell'anno successivo, anche se emesse e incassate nell'anno in corso, dovrà essere gestito un diverso Database.

Con l'occasione si informa che tutti i servizi di cronometraggio richiesti dalla R.C.S. Sport, verranno gestiti direttamente dalla Federazione. Pertanto, al termine di ogni manifestazione tutti i mod. B/amm., sia dell'Associazione che ha effettuato il servizio con apparecchiature specialistiche sia dell'Associazione che ha effettuato il servizio manuale, dovranno essere trasmessi alla scrivente Segreteria Generale che provvederà ad emettere regolare fattura con I.V.A. intestata alla R.C.S. stessa.

Si raccomanda, come già segnalato in altre circolari, che per ogni tipo di manifestazione la cui richiesta perverrà direttamente al Presidente/Delegato Regionale, lo stesso dovrà darne comunicazione alla Segreteria generale, al fine di consentire l'aggiornamento costante degli impegni con le apparecchiature specialistiche.

Certi della Vostra attenzione, si inviano cordiali saluti.

f.to
Il Segretario Generale
Dr. Saverio Cursano

Allegato alla circolare n. 16 – Area Tecnica-Amministrativa dell'11 settembre 2003

Norme generali per l'esatta compilazione del riepilogo Servizi Specialistici
(Database di Works)

NOME CAMPO	DESCRIZIONE
Serv. N.:	Corrisponde al numero progressivo di inserimento del servizio
Data:	Deve essere la data di svolgimento della manifestazione
Manifestazione:	Campo descrittivo dove può essere indicato il nome della manifestazione
Disciplina:	Il campo è importantissimo ai fini dell'ordinamento del Database, va quindi indicata con estrema precisione la disciplina come di seguito indicato: Atletica Leggera - Canottaggio - Ciclismo - Nuoto - Pattinaggio - ecc. avendo cura di rispettare le maiuscole e le minuscole
Organizzatore:	Campo descrittivo dove può essere indicato il nome dell'Organizzatore
Località:	Campo dove deve essere indicata la località di svolgimento della manifestazione
Associazione:	In questo campo va indicata l'Associazione che effettua il servizio con le apparecchiature specialistiche
Num. Nota:	è il numero corrispondente alla nota di addebito emessa; deve essere indicato solo il numero senza indicare anche l'anno (Es: Num. Nota: 1 e non 1/2003 – oppure 1/03)
Imp. Nota Add.:	In questo campo deve essere indicato l'importo esatto della Nota di Addebito comprensivo dell'importo di € 1,29 per la marca da bollo; per le note emesse e fino al loro incasso, l'importo dovrà essere preceduto da un * (asterisco) al fine di non riportare l'importo nella colonna "saldo". Una volta incassata la Nota, si dovrà togliere l'asterisco ed aggiungere la S nel campo successivo.
Incassato (S/N):	In questo campo dovrà essere indicato esclusivamente con "S" l'avvenuto incasso o con "N" il mancato incasso.
Data sollecito:	Per memoria può essere indicata la data in cui è stato necessario effettuare un sollecito per il pagamento della Nota di Addebito.

Nota da Ass.:	In questo campo dovrà essere indicato l'esatto importo richiesto dall'Associazione che ha svolto il servizio con apparecchiature specialistiche.
Data ric. nota:	Per memoria può essere indicata la data in cui è stata ricevuta la nota da parte dell'Associazione.
Tot. Mod. B:	Dovrà essere indicato esclusivamente l'importo totale dei Modelli B
Apparecchiature:	Dovrà essere indicato esclusivamente l'importo per l'utilizzo delle apparecchiature specialistiche (€ 35,00 al giorno per Finish e Piastre più eventualmente € 16,00 al giorno per l'impiego del tabellone nelle gare di Atletica Leggera)
Furgone piastre:	Dovrà essere indicato esclusivamente l'importo per l'eventuale noleggio del furgone utilizzato per il trasporto delle piastre per il Nuoto)
Liquidato Ass.:	Dovrà essere indicato esclusivamente l'importo effettivamente liquidato all'Associazione (Tot. Mod. B + Apparecchiature + Furgone piastre), che potrebbe anche non coincidere con la richiesta dell'Associazione, se nel controllo sono state apportate delle correzioni.
Note:	Il campo è descrittivo e può essere usato per indicare chiarimenti della nota stessa (eventuali correzioni agli importi, ecc.)
Manuale Ass.:	In questo campo sarà indicata l'Associazione che ha effettuato il servizio manuale, anche se coincidente con l'Associazione che ha effettuato il servizio specialistico.
Data ric. man.:	Per memoria può essere indicata la data in cui è stata ricevuta la nota da parte dell'Associazione che ha effettuato il manuale.
Data transmiss.:	Per memoria può essere indicata la data in cui è stata trasmessa all'Organizzatore la nota dell'Associazione che ha effettuato il servizio manuale.