

Prot. n. 6639 /sp

Roma, 14 novembre 2003

Ai sigg. Presidenti delle Associazioni Cronometristi

LORO SEDI

E, p.c.: Ai sigg. Consiglieri Federali
Ai sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti
Ai sigg. Presidenti dei Comitati Regionali
Ai sigg. Delegati Regionali
Ai sigg. Delegati Provinciali
Ai sigg. Delegati Provinciali Bolzano-Trento
Ai sigg. Componenti l'Ufficio Procura Federale
Ai sigg. Componenti la Commissione di Disciplina
Ai sigg. Componenti la Commissione di Appello

LORO SEDI

Circolare n. 18 – Area Tesseramento.

Oggetto: Tesseramento, affiliazione e riaffiliazione anno 2004.

Con la presente vi comunichiamo le quote federali di affiliazione, riaffiliazione e tesseramento per il 2004 che sono state deliberate dal Consiglio Federale nella riunione del 27 settembre 2003.

Tesseramento	20 EURO
Affiliazione	20 EURO
Riaffiliazione	20 EURO

Cogliamo l'occasione per ricordare gli adempimenti dovuti per il tesseramento:

1. RINNOVO TESSERAMENTO

Ai sensi dell'art. 14.5 del Regolamento Organico, l'Associazione che non intende provvedere al versamento della quota di tesseramento, per tutti od anche per uno solo dei propri associati, deve darne comunicazione alla Segreteria Generale ed agli interessati entro il 31 gennaio 2004, mediante raccomandata A.R.

Le suddette comunicazioni per la scrivente Segreteria, dovranno essere allegate al tabulato accluso alla presente, contenente l'elenco dei cronometristi in carico a ciascuna Associazione, la loro posizione, anno di nascita, data di iscrizione, l'indirizzo e l'indicazione della posizione di fuori quadro segnalata con un asterisco.

I dati sono aggiornati al 10 novembre 2003. Vi invitiamo a restituirci detto tabulato, apponendo una riga sui nominativi dei cronometristi per i quali non si rinnova il tesseramento per l'anno 2004, specificandone i motivi. I cronometristi esclusi saranno immediatamente depennati dai ruoli. Qualora, successivamente, si volesse provvedere al rinnovo del tesseramento di cronometristi, non effettuato in precedenza, sarà comunque possibile farlo nel rispetto peraltro dei termini previsti dal Regolamento Organico.

Per procedere alla cancellazione dai ruoli a causa di dimissioni, sarà necessario far pervenire alla Segreteria Generale la lettera di dimissioni firmata dall'interessato.

Vi raccomandiamo di non rinnovare il tesseramento e quindi di depennare dal suddetto tabulato, gli allievi che permangono in tale categoria da piu' di 36 mesi, senza aver superato l'esame per il passaggio ad "ufficiale" (il periodo 12-36 mesi decorre dalla data di tesseramento e non dalla data dell'esame per l'acquisizione della qualifica di "allievo"). Tali soggetti, infatti, ai sensi dell'art.8.6 del Regolamento Organico, perderanno definitivamente la qualifica di Allievi e cesserà il tesseramento alla F.I.Cr.

Le variazioni dell'indirizzo, l'eventuale altro recapito del cronometrista, gli indirizzi di posta elettronica ed altri dati, dovranno essere da Voi direttamente inseriti, inviandoci poi il file o il dischetto per procedere all'aggiornamento degli archivi.

Le quote di riaffiliazione e tesseramento dovranno essere versate con bonifico bancario sul c/c n. 200577 presso la Banca Nazionale del Lavoro-Agenzia C.O.N.I.-CAB 3309 ABI 1005, inviando copia del bonifico stesso; in alternativa potranno essere versate sul conto corrente n.94944006 intestato a Federazione Italiana Cronometristi, Servizio Tesoreria Viale Tiziano 70 – 00196 Roma, inviando la ricevuta dell'avvenuto versamento.

Molte Associazioni non hanno ancora completato l'invio dei modelli di autorizzazione al trattamento dei dati personali dei cronometristi. Sollecitiamo, chi non l'avesse ancora fatto, a regolarizzare dette situazioni.

2.FUORI QUADRO

Per questioni operative, il modello dei fuori quadro 2004, **dovrà essere necessariamente trasmesso assieme all'allegato tabulato utilizzato per il rinnovo del tesseramento.** Potrà essere utilizzato soltanto il modello che inviamo in allegato in quanto è leggermente diverso da quello usato in precedenza. Nella prima parte del modello dovrete riportare soltanto i nominativi dei cronometristi posti nella posizione di "fuori quadro" per il 2004, mentre nella seconda parte soltanto i nominativi dei cronometristi ai quali viene concessa la deroga ai sensi dell'art.13.2 del R.O. (i nominativi dei cronometristi "giustificati" non devono essere riportati anche nella prima parte).

Ricordiamo che l'invio dell'elenco dei tesserati nella posizione di "fuori quadro" è obbligatorio ai sensi dell'art.5.4 b) del R.O. Se non ci fossero nominativi da segnalare, il modello dovrà essere comunque inviato con su scritto "NULLA".

Vi invitiamo a caricare l'aggiornamento del programma SICWIN trasmesso via e-mail. Soltanto dopo aver effettuato tale operazione, potrete caricare il file contenente le anagrafiche e i dati aggiornati, anch'esso trasmesso via e-mail. In questo modo sarà possibile acquisire nel programma, e quindi consultare, le posizioni di "fuori quadro" attribuite ai cronometristi di ciascuna Associazione negli anni precedenti.

Si raccomanda, per ogni cronometrista dichiarato fuori quadro per il 2004, di controllare se nel decennio 1995 – 2004 avesse già avuto altre segnalazioni di "fuori quadro". Ciò è importante perché, come prevede l'art.13.5 del Regolamento Organico, dopo due anni consecutivi o tre non consecutivi, nel decennio di permanenza nello stato di "fuori quadro", il tesserato viene depennato d'ufficio dai ruoli federali (il tesserato che si trovi in tale posizione verrà immediatamente depennato e la quota di tesseramento, eventualmente inviata, sarà restituita).

I dati presi in considerazione saranno quelli inseriti nel programma SICWIN. Se Voi dovete riscontrare delle discordanze, vi invitiamo a segnalarle tempestivamente.

Al fine di evitare depennamenti non voluti, si prega di effettuare i suddetti controlli con la massima attenzione.

3. NUOVI CRONOMETRISTI

Per il tesseramento sarà necessario l'invio del formulario personale e della domanda di tesseramento, compilati e firmati dagli interessati, la documentazione prevista dagli artt. 7.1 e 8.3 del Regolamento Organico, il file o il dischetto contenente le nuove anagrafiche da Voi proposte, per poter procedere al caricamento dei dati ed al tesseramento dei nuovi allievi.

Le quote per il tesseramento dei nuovi cronometristi, dovranno essere versate sul già citato conto corrente, possibilmente separate dalle quote di riaffiliazione e tesseramento, allegando poi la ricevuta dell'avvenuto versamento alla documentazione completa. **Non saranno accettati tesseramenti privi di quanto sopra specificato.**

4. RIAFFILIAZIONE.

Vi invitiamo ad attenervi alle disposizioni specificate dall'art. 5 del Regolamento Organico e ad utilizzare l'allegato modello per la domanda di riaffiliazione, pregandovi di voler produrre le copie da inviare agli interessati per conoscenza.

Per tutti gli adempimenti elencati nella presente circolare, Vi invitiamo ad utilizzare, esclusivamente, i modelli allegati alla presente, in quanto predisposti in conformità al vigente Regolamento Organico. Detti modelli sono comunque disponibili sul sito federale nel menu' edicola/modulistica.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 10.1 del Regolamento Organico, i cronometristi ufficiali, **al termine dell'anno solare in cui compiono il 65° anno di età**, sono inclusi automaticamente nella categoria "Benemeriti", con esenzione dall'attività sportiva di cronometraggio e dal pagamento delle quote federali. Le etichette adesive con la scritta "Benemerito" da applicare alle tessere saranno inviate direttamente agli interessati assieme alle lettere di nomina.

Si rammenta inoltre che, con l'inizio del nuovo anno, per tutti i cronometristi benemeriti, verrà tolta, nelle anagrafiche, l'abilitazione a fare i servizi. Sarà ripristinata solo per chi avesse chiesto ed ottenuto, dal Consiglio di Presidenza, l'autorizzazione alla prosecuzione dei servizi per il 2004.

In fine, si fa presente, che è in funzione l'indirizzo e-mail dell'ufficio tesseramento al quale potrete inviare tutti i files contenenti le nuove anagrafiche da voi proposte e gli aggiornamenti di dati, indirizzi etc.: tesseramento@fcr.it.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e con l'occasione si inviano cordiali saluti.

f.to

Il Responsabile della Segreteria Generale
Rossana Lucci