

Prot. n. 1107/mn

Roma, 13 febbraio 2003

Ai sigg. Presidenti Associazioni Cronometristi
Ai sigg. Consiglieri Federali
Ai sigg. Revisori dei Conti
Ai sigg. Presidenti dei Comitati Regionali
Ai sigg. Delegati Regionali
Ai sigg. Componenti la Procura Federale
Ai sigg. Componenti della Commissione di Disciplina
Ai sigg. Componenti della Commissione d'Appello
Ai sigg. Delegati Provinciali
Ai sigg. Delegati Provinciali Trento Bolzano

LORO SEDI

Circolare n. 3

Oggetto: **Fondi funzionamento Comitati Regionali e Delegazioni Regionali.**

Con riferimento all'assegnazione dei fondi ai Presidenti e Delegati Regionali, in qualità di funzionari delegati, si comunica che l'importo globale per l'anno 2003 è di €22.000,00 che sarà erogato, come da delibera del Consiglio Federale dell'8 febbraio 2003, in unica soluzione.

A tale proposito si precisa quanto segue:

- Per i fondi assegnati, trattandosi di anticipo di cassa, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute, allegando i relativi documenti giustificativi.
- I rendiconti dovranno essere compilati a due scadenze semestrali: il 30 giugno 2003 (con invio della documentazione entro il 20 luglio) ed il 31 dicembre 2003 (con invio della documentazione entro il 25 gennaio 2004).
- E' fatto assoluto divieto di effettuare spese che non trovino disponibilità e copertura negli importi assegnati.
- I fondi inutilizzati al 31 dicembre 2003 dovranno essere obbligatoriamente restituiti alla scrivente Federazione, mediante assegno circolare non trasferibile unitamente al rendiconto del secondo semestre; non è consentito utilizzare i residui per spese imputabili all'esercizio del 2004.
- Gli interessi bancari netti, così come risultano dall'estratto conto della banca, dovranno essere obbligatoriamente restituiti alla F.ICr., ovviamente subito dopo l'invio degli stessi da parte della banca. In nessun caso l'importo relativo ai

suddetti interessi potrà essere inserito tra le voci in entrata del rendiconto dell'anno successivo.

- I fondi potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per le spese che riguardano le seguenti imputazioni:

Cod. 01— funzionamento organi periferici regionali (solo spese di viaggio)

P.R., componenti C.R., D.R.,D.P. e per spostamenti di I.T.F., utilizzando i mod. B. 1

secondo le tabelle federali vigenti.

IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE PER NESSUN MOTIVO, SUPERARE IL 40% DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO

Cod. 02— spese postali, telegrafiche, telefoniche, cancelleria e stampati

Per le spese postali e telegrafiche utilizzare la specifica distinta.

Ai P.R. che non hanno linea telefonica intestata al C.R. sarà rimborsato a titolo forfetario, un massimo del 30% dell'importo della bolletta bimestrale personale, su presentazione di fotocopia della stessa. La percentuale di spesa è stata incrementata, rispetto agli anni precedenti, per le spese postali e telefoniche inerenti la gestione decentrata dei servizi di cronometraggio. Per le spese di cancelleria e stampati vanno sempre allegati i giustificativi di spesa.

IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE PER NESSUN MOTIVO SUPERARE IL 50% DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO.

Cod. 03— funzionamento organi periferici regionali (solo pasti)

Eventuali pasti per Organi periferici regionali e/o Istruttori Tecnici Federali in occasione di eventuali eventi istituzionali con presentazione di giustificativi e nei limiti degli Importi previsti dalle tabelle federali vigenti.

IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE PER NESSUN MOTIVO SUPERARE IL 10% DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO

Eventuali altre spese non classificabili nei precedenti codici dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Federazione. Si fa presente inoltre che non è possibile erogare nessun tipo di contributo diretto ai D.P. ed alle Associazioni o fare acquisti per oggetti dono e/o materiale inventariabile.

Si precisa che eventuali altri contributi finalizzati assegnati ai C.R. o D.R. (es. corsi specialistici) non dovranno essere inseriti alla voce entrata del rendiconto.

Tutte le operazioni dovranno risultare in ordine cronologico da un apposito registro con entrate ed uscite (Buffetti) le cui fotocopie debitamente firmate, dovranno essere allegate ai rendiconti semestrali.

Pertanto, alla fine dei due semestri alle scadenze già indicate, i P.R. e D.R. dovranno inviare la seguente documentazione:

- 1) mod. 1/riepilogo I o II semestre
- 2) fotocopia registro entrate ed uscite con elenco operazioni in elenco cronologico
- 3) mod. 2/cod per ogni codice interessato ed allegando ad ogni modello i giustificativi di spesa
- 4) mod.3/distinta spese postali allegando le ricevute di telegrammi, raccomandate ed assicurate.

Si precisa che i Presidenti dei Comitati Regionali ed i Delegati Regionali, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Amministrazione e contabilità delle FF.SS.NN (delibera n. 44 del C.F. del 15/11/97) assumono la veste di FUNZIONARI DELEGATI ed in quanto tali sono personalmente responsabili delle somme loro anticipate, delle spese ordinate, dei pagamenti effettuati, della regolarità dei documenti e degli atti presentati dai creditori e sono soggetti agli obblighi imposti ai depositari dal Codice Civile.

Nel caso di cessazione dell'incarico affidatogli, il Funzionario delegato deve compilare il rendiconto delle somme erogate da presentare alla Federazione allegando allo stesso sia l'apposito estratto conto dell'Istituto bancario dal quale risulti il saldo alla fine del periodo considerato, sia la contabile bancaria o l'assegno con cui il Funzionario restituisce i fondi eventualmente non utilizzati.

Nell'informare che l'ufficio Amministrazione resta disponibile per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

f.to
Il Segretario Generale
Saverio Cursano