

**Ai Sigg. Presidenti delle Associazioni Cronometristi**

e p.c.

**Ai Sigg. Consiglieri Federali**

**Ai Sigg. Presidenti dei Comitati Regionali**

**Ai Sigg. Delegati Provinciali con funzioni Regionali di Aosta, Bolzano e Trento**

**Ai Sigg. Delegati Provinciali**

**Ai Sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei conti**

**Ai Sigg. Componenti l'Ufficio Procura Federale**

**Ai Sigg. Componenti la Commissione di Disciplina**

**Ai Sigg. Componenti la Commissione di Appello**

**Al Sig. Direttore della Scuola Federale di Cronometraggio**

**Ai Sigg. Istruttori Tecnici Nazionali**

**Al Sig. Coordinatore della Commissione Tecnica Federale**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Nuovi Software Federali**

In vista dell'utilizzazione ufficiale, a partire dal 1 gennaio 2009, dei nuovi software di proprietà federale, trasmettiamo in allegato le linee guida per l'installazione, la correzione e l'aggiornamento dei primi tre programmi relativi alle discipline Rally, Velocità in salita ed Enduro, dando così via alla fase di test.

Questo anticipo, rispetto alla consegna come da convenzione prevista al 30 settembre 2008, consentirà alle Associazioni ed alle strutture federali di familiarizzare con i nuovi programmi e procedere ad un eventuale miglioramento delle varie funzioni.

A tal proposito abbiamo sollecitato i Presidenti Regionali e gli Istruttori Tecnici Nazionali a supportare le Associazioni in questa fase.

Ribadiamo l'importanza strategica per l'attività federale dello sviluppo in proprio di software, in modo da poterci trasformare da meri noleggiatori degli applicativi - quali siamo stati finora - a proprietari di quello che oggi è uno dei principali strumenti di cronometraggio e renderci così autonomi da soggetti terzi.

Con il contributo di tutti si potrà, efficacemente, orientare la F.I.Cr. su questa nuova rotta di mercato intrapresa, che non mancherà di accrescere il peso e la considerazione della Federazione e portare vantaggi a tutti gli associati.

Certi di una Vostra fattiva e concreta collaborazione in tal senso, con l'occasione inviamo cordiali saluti.

**Il Coordinatore della Segreteria Generale  
Rossana Lucci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

# Istruzioni per l'uso e la manutenzione dei nuovi software Federali

## 1. SCOPO

Lo scopo del documento è fornire alle strutture federali ed alle Associazioni Territoriali le linee guida per l'installazione e la manutenzione dei nuovi software federali.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Tutti i software di proprietà della Federazione Italiana Cronometristi che andranno in uso dal 01/01/2009

## 3. DISPOSIZIONI GENERALI

Stante la necessità di testare e correggere i software che, dal 1/1/2009, saranno i nuovi software in dotazione alla FICr, si rende necessario strutturare organicamente le informazioni, le richieste e le osservazioni provenienti dal territorio verso l'Associazione di Perugia che li sta attualmente sviluppando.

## 4. INSTALLAZIONE

I software sono scaricabili dal sito FTP della FICr, con le modalità di accesso in uso.

Si trovano nella cartella "NUOVI SOFTWARE", all'interno della quale sono suddivisi per specialità. Sono disponibili sia i pacchetti di installazione completi sia, se del caso, i soli eseguibili di aggiornamento, da utilizzare nel caso si sia già installato l'intero pacchetto. In alternativa sono scaricabili anche dall'indirizzo <http://www.perugiatiming.com/software/> con username: *software* e password: *ficr*

Alla prima installazione sarà necessario attivare la licenza d'uso. Per questa funzione è necessario avere attiva una connessione ad internet in quanto il software la eseguirà in modo automatico. Affinchè la licenza possa essere correttamente attivata sarà necessario completare con i dati richiesti la maschera che comparirà e precisamente:

- a) nome dell'Associazione richiedente la licenza, selezionabile mediante casella a discesa,
- b) password di autorizzazione all'installazione fornita, su richiesta specifica mediante mail a [ced@ficr.it](mailto:ced@ficr.it), dalla Segreteria Generale
- c) Nome del richiedente
- d) numero telefonico del richiedente
- e) e-mail del richiedente

La licenza scadrà il 31 Dicembre dell'anno solare di richiesta e dovrà quindi essere rinnovata annualmente.

## 5. MANUTENZIONE

Per manutenzione si intendono le attività di:

- a) implementazione (aggiunta di nuove funzionalità)
- b) aggiornamento (adeguamento a modifiche dei regolamenti particolari di gara)
- c) modifica (variazione della funzionalità)
- d) correzione (eliminazione di errori)

Nell'ottica di ottenere, alla data di entrata in servizio di questi software, dei programmi funzionali nelle parti fondamentali di gestione delle manifestazioni, si fa presente che verrà data priorità alla correzione delle anomalie gravi dei programmi rispetto alle altre richieste che verranno comunque prese in considerazione per eventuali implementazioni future.

### 5.1 Modalità di segnalazione

Al fine di gestire il flusso di richieste provenienti dal territorio volte alla manutenzione dei software, si è scelto di accentrare le stesse, di qualsiasi natura esse siano, alla mail [ced@ficr.it](mailto:ced@ficr.it). Verranno prese in considerazione solo le richieste che perverranno all'indirizzo precedente, l'Associazione di Perugia non è autorizzata a ricevere dette richieste, a meno del carattere d'urgenza legato ad una manifestazione in corso.

Le richieste dovranno essere inoltrate utilizzando il modello elettronico, il cui esempio è in allegato 1, reperibile anche nella Intranet FICr, completo dei dati richiesti dal modello stesso e da tutto quanto può essere utile (stampe, hard-copy delle schermate, esempi di tabulati, ecc) al fine della illustrazione chiara del problema. E' preferibile, in particolare nel caso di errori nella compilazione di classifiche o elenchi, che siano sempre allegati i dati della gara, ottenuti mediante la funzione di "copia database" del software. Il modello è utilizzabile mediante Acrobat Reader 7 o successivi.

Il modulo prevede campi predefiniti da compilare in forma elettronica mentre appositi pulsanti permetteranno poi l'invio mediante mail dei dati, la stampa del modello stesso e la pulizia del form per un immediato reimpiego per ulteriori segnalazioni.

Per evitare richieste multiple con il medesimo argomento, prima di inviare nuove segnalazioni è consigliabile visitare, nella Intranet FICr, gli appositi elenchi descritti al punto 5.2.

### 5.2 Registrazione delle richieste

Saranno accessibili dalla home page della Intranet FICr una serie di elenchi, suddivisi per software e tipologia di azione manutentiva, delle richieste pervenute, contenenti:

- a) data di arrivo
- b) oggetto
- c) descrizione
- d) note della Segreteria Generale
- e) release software di implementazione della segnalazione

Il fine è quello di condividere con il territorio quanto richiesto o segnalato, dare puntuale informativa sull'avanzamento delle richieste ed evitare richieste multiple su medesimi problemi.