

**Ai Sigg. Presidenti delle Associazioni Cronometristi**  
**Ai Sigg. Presidenti dei Comitati Regionali**  
**Ai Sigg. Delegati Provinciali con funzioni Regionali di Aosta, Bolzano e Trento**  
**Ai Sigg. Delegati Provinciali di VV, PC, KR, RN**  
**Ai Sigg. Consiglieri Federali**  
**Ai Sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei conti**  
**Ai Sigg. Componenti l'Ufficio Procura Federale**  
**Ai Sigg. Componenti la Commissione di Disciplina**  
**Ai Sigg. Componenti la Commissione di Appello**  
**Alla Sig.ra Direttrice della Scuola Federale di Cronometraggio**  
**Ai Sigg. componenti del C.D. della Scuola Federale di Cronometraggio**  
**Al Sig. Presidente della CTF**  
**Ai Sigg. componenti della Commissione Tecnica Federale**  
**Ai Sigg. Coordinatori delle Strutture Periferiche della SFC**  
**Ai Sigg. Istruttori Tecnici Nazionali**  
**Ai Sigg. Consulenti Tecnici Regionali**  
**Ai Sigg. Istruttori Tecnici di Associazione**

**LORO SEDI**

**Circolare n. 7 – Area Tecnica**

**Oggetto: parametri di accesso per nuovo sito <http://formazione.ficr.it>**

Si informa con la presente che dalla data odierna è stato esteso l'accesso al sito E-Learning della FICr a tutti i cronometristi.

Il sito è raggiungibile direttamente con l'indirizzo internet in oggetto o mediante i link presenti sull' home page dell'area pubblica e nella intranet del sito federale [www.ficr.it](http://www.ficr.it) alla sezione 'Formazione' – 'Scuola Federale' – 'e-learning'.

La piattaforma di formazione a distanza, sviluppata con la collaborazione fra Istruttori Tecnici Nazionali della FICr e ConiNet, principale partner IT del CONI, è basata sulla tecnologia open source Moodle, e ad oggi consente la consultazione del materiale didattico digitale, così come predisposto dalla Scuola Federale di Cronometraggio, presentato nelle Aree del sito identificate come:

- 1) "Biblioteca", suddivisa in: Regolamenti e Tecniche di Cronometraggio; Nozioni di Cronometraggio; Tecnologia (Dispositivi Ausiliari, Cronometri, Semafori, Software Federali, Tabelloni, Trasduttori).
- 2) "Corsi on-line", suddivisi in: Esercitazioni Allievi Cronometristi; Esercitazioni Allievi Ufficiali; Corsi Centrali (ITN, Specialistici: CTR, Dirigenti Periferici, Equipe Federali, Vari); Corsi Periferici (suddivisi per struttura periferica della SFC e quindi in corsi per ITT, 2° livello, 1° livello, Ufficiali, Allievi).

L'accesso alla sezione denominata 'Biblioteca', ed ai singoli contenuti, è consentito a tutti i cronometristi, mentre per alcune categorie di corsi 'Centrali' o 'Periferici', l'accesso è abilitato in base al corrispondente ruolo o carica federale ricoperta (P.R., P.A., ITN, CTR, ITT, Componente Equipe, etc.).

L'accesso al sito ed ai materiali riservati all'aggiornamento tecnico dei cronometristi, che saranno pubblicati nel corso del tempo sulla piattaforma dalla SFC, avviene mediante l'inserimento di un nome utente e di una password che inizialmente è differente per ogni tesserato. La consultazione del libretto "Nozioni di Cronometraggio" – presente sulla Home Page del sito di e-learning – non necessita di login.

Le credenziali per potersi autenticare sulla piattaforma sono state così definite:

- come username si dovrà inserire il proprio cognome (scritto in minuscolo) seguito dal proprio nome (scritto in minuscolo) separato da un (.) punto e senza spazi in caso di preposizioni genitive o di doppio nome.

Username: **cognome.nome**

Esempi:

Carlo Bianchi = bianchi.carlo

Francesco Ferdinando De Blasi = *deblasi.francescoferdinando*

D'Onofrio Massimiliano Carlo = *donofrio.massimilianocarlo*

- come password iniziale si dovrà utilizzare il **proprio Codice Fiscale** (scritto tutto in maiuscolo).

**Nota Bene:** nel caso in cui il codice fiscale non sia presente nella scheda anagrafica del cronometrista, così come memorizzato nel programma di Gestione Associazioni SicWin

la password iniziale corrisponde alla parola: **formazione**

*Si invita con l'occasione di verificare ed aggiornare le schede anagrafiche del SicWin della Vs. Associazione con i dati mancanti.*

Una volta inserite le credenziali di accesso, così come indicato, cliccare sul pulsante 'Login' per autenticarsi nella piattaforma di e-learning.

Si consiglia di eseguire i seguenti passaggi:

1) **variare la propria password :**

*cliccare sul link, che appare in alto a destra sulla pagina di benvenuto, corrispondente al proprio nome, e selezionare la scheda "Modifica Profilo", quindi inserire la "Nuova Password" che si desidera utilizzare.*

2) **aggiornare il proprio indirizzo e-mail :**

*cliccare sul link, che appare in alto a destra sulla pagina di benvenuto, corrispondente al proprio nome, e selezionare la scheda "Modifica Profilo", quindi indicare nel campo e-mail il proprio indirizzo di posta elettronica correntemente utilizzato.*

*Indicare un indirizzo e-mail è consigliato per poter interagire con gli altri utenti collegati al sistema, o con gli iscritti di uno stesso corso, o per comunicare con i docenti.*

Si prega di dare la giusta diffusione delle presenti istruzioni di accesso e dell'indirizzo del sito di e-learning ad ogni cronometrista tesserato nella propria Associazione.

Nel ricordare che questa Segreteria è a disposizione per fornire assistenza in merito, si prega di voler inviare comunicazioni e segnalazioni tecniche scrivendo a [ced@ficer.it](mailto:ced@ficer.it) o a [webmaster@ficer.it](mailto:webmaster@ficer.it) o chiamando al numero 06.3685.8541 con l'occasione, si inviano cordiali saluti.

Il Segretario Generale

Fabrizio Priolisi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93