

Ai sigg. Presidenti dei Comitati Regionali
**Ai sigg. Delegati Provinciali con funzioni regionali di Aosta –
Bolzano – Trento**
Ai sigg. Presidenti Associazioni Cronometristi
Ai sigg. Consiglieri Federali
Ai sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti
Ai sigg. Componenti la Procura Federale
Ai sigg. Componenti della Commissione di Disciplina
Ai sigg. Componenti della Commissione d'Appello
Ai sigg. Delegati Provinciali
LORO SEDI

Circolare n. 5 – Area Amministrativa

Oggetto: Fondi funzionamento Comitati Regionali e Delegazioni Provinciali con funzioni Regionali.

Con riferimento all'assegnazione dei fondi ai Presidenti Regionali e Delegati Provinciali con funzioni regionali, in qualità di funzionari delegati, si comunica che l'importo globale per l'anno 2010 è di € 30.000,00 e che sarà erogato, come da delibera del Consiglio Federale del 27 febbraio 2010, in unica soluzione.

A tale proposito si precisa quanto segue:

- Per i fondi assegnati, trattandosi di anticipo di cassa, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute, allegando i relativi documenti giustificativi.
- I rendiconti dovranno essere compilati a due scadenze semestrali: il 30 giugno 2010 (con invio della documentazione entro il 20 luglio) ed il 31 dicembre 2010 (con invio della documentazione entro il 25 gennaio 2011).
- E' fatto assoluto divieto di effettuare spese che non trovino disponibilità e copertura negli importi assegnati.
- I fondi inutilizzati al 31 dicembre 2010 dovranno essere obbligatoriamente restituiti alla scrivente Federazione, mediante assegno circolare non trasferibile o bonifico bancario, unitamente al rendiconto del secondo semestre; non è consentito utilizzare i residui per spese imputabili all'esercizio del 2011.
- Gli interessi bancari netti, così come risultano dall'estratto conto della banca, dovranno essere obbligatoriamente restituiti alla FICr., ovviamente subito dopo l'invio degli stessi da parte della banca. In nessun caso l'importo relativo ai suddetti interessi potrà essere inserito tra le voci in entrata del rendiconto dell'anno successivo.

- I fondi potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per le spese che riguardano le seguenti imputazioni:

Cod. 01 — funzionamento organi periferici regionali (solo spese di viaggio)

P.R., componenti C.R., D.P. con funzioni regionali e per spostamenti di I.T.N., utilizzando i mod. B. 1 secondo le tabelle federali vigenti.

IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE SUPERARE IL **50%** DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO

Cod. 02 — spese postali, telegrafiche, telefoniche, cancelleria e stampati

Per le spese postali e telegrafiche utilizzare la specifica distinta.

Ai P.R. che non hanno linea telefonica intestata al C.R. sarà rimborsato a titolo forfetario, fino ad un massimo del 30% dell'importo della bolletta bimestrale personale, su presentazione di fotocopia della stessa. Per le spese di cancelleria e stampati vanno sempre allegati i giustificativi di spesa.

IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE SUPERARE IL **40%** DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO.

Cod. 03 — funzionamento organi periferici regionali (solo pasti)

Eventuali pasti per Organi periferici regionali e/o Istruttori Tecnici Nazionali in occasione di eventuali eventi istituzionali con presentazione di giustificativi e nei limiti degli Importi revisti dalle tabelle federali vigenti.

IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE SUPERARE IL **10%** DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO.

Eventuali altre spese non classificabili nei precedenti codici dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Federazione. Si fa presente inoltre che non è possibile erogare nessun tipo di contributo diretto ai D.P. ed alle Associazioni o fare acquisti per oggetti dono e/o materiale inventariabile.

Si precisa che eventuali altri contributi finalizzati assegnati ai C.R. o D.P. con funzioni regionali (es. corsi specialistici) non dovranno essere inseriti alla voce entrata del rendiconto.

Tutte le operazioni dovranno risultare in ordine cronologico da un apposito registro con entrate ed uscite (Buffetti) le cui fotocopie debitamente firmate, dovranno essere allegare ai rendiconti semestrali.

Pertanto, alla fine dei due semestri, alle scadenze già indicate, i P.R. e D.P. con funzioni regionali, dovranno inviare la seguente documentazione:

- 1) mod. 1/ riepilogo I o II semestre
- 2) fotocopia registro entrate ed uscite con elenco operazioni in elenco cronologico
- 3) mod. 2/ cod per ogni codice interessato, allegando ad ogni modello tutti i giustificativi di spesa
- 4) mod. 3/ distinta spese postali allegando le ricevute di telegrammi, raccomandate ed assicurate.

Si precisa che i Presidenti dei Comitati Regionali ed i Delegati Provinciali con funzioni regionali, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Amministrazione e contabilità della FICr. (delibera n. 30 del C.F. del 28/10/2006) assumono la veste di FUNZIONARI DELEGATI ed in quanto tali sono personalmente responsabili delle somme loro anticipate, delle spese ordinate, dei pagamenti effettuati, della regolarità dei documenti e degli atti presentati dai creditori e sono soggetti agli obblighi imposti ai depositari dal Codice Civile.

Nel caso di cessazione dell'incarico affidatogli, il Funzionario delegato deve compilare il rendiconto delle somme erogate da presentare alla Federazione allegando allo stesso sia l'apposito estratto conto dell'Istituto bancario dal quale risulti il saldo alla fine del periodo considerato, sia la contabile bancaria o l'assegno con cui il Funzionario restituisce i fondi eventualmente non utilizzati.

Si raccomanda la trasmissione dei rendiconti inderogabilmente entro le scadenze sopraindicate, per permettere a questa Segreteria di ottemperare alle disposizioni stabilite dagli uffici Amministrativi del C.O.N.I.

Nell'informare che la Segreteria Generale resta disponibile per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

Fabrizio Priolisi
Segretario Generale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93

AII. Mod. 1/riepilogo I semestre
Mod. 1/riepilogo II semestre
Mod. 2/codice
Mod. 3/postale

COMITATO REGIONALE _____

Rendiconto I semestre 2010

RIEPILOGO SITUAZIONE DI CASSA	
CONTRIBUTI FEDERALI	€ _____
ALTRI CONTRIBUTI FEDERALI	€ _____
TOTALE CONTRIBUTI	€ _____
SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE	€ _____
DISPONIBILITA' ALLA FINE DEL SEMESTRE	€ _____

COD	DESCRIZIONE	SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE
01	Funzionamento organi periferici (solo spese viaggio)	
02	Spese postali, telefoniche, telegrafiche, cancelleria e stampati	
03	Funzionamento organi periferici (solo pasti)	
	TOTALE SPESE I SEMESTRE	

Data _____

Il Funzionario Delegato

Mod. 1/ riepilogo – I semestre

COMITATO REGIONALE _____

Rendiconto II semestre 2010

RIEPILOGO SITUAZIONE DI CASSA	
DISPONIBILITA' ALL'INIZIO SEMESTRE	€ _____
CONTRIBUTI FEDERALI	€ _____
INTERESSI BANCARI AL 31 DICEMBRE	€ _____
SPESE BANCARIE AL 31 DICEMBRE	€ _____
TOTALE	€ _____
SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE	€ _____
TOTALE RESTITUZIONE ALLA F.I.Cr.	€ _____
FONDI FUNZIONAMENTO	€ _____
INTERESSI BANCARI - SPESE	€ _____

COD	DESCRIZIONE	SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE
01	Funzionamento organi periferici (solo spese viaggio)	
02	Spese postali, telefoniche, telegrafiche, cancelleria e stampati	
03	Funzionamento organi periferici (solo pasti)	
	SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE	

Data _____

Il Funzionario Delegato

Mod. 1/ riepilogo – II semestre

COMITATO REGIONALE _____

Riepilogo delle spese sostenute nel I-II semestre 2010

N. D'ORDINE	TITOLO DI SPESA	PAGAMENTI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
12		
13		
14		
	TOTALE	

Data _____

Il Funzionario Delegato

allegati n. _____ giustificativi di spesa

Mod. 2/ codice

