

Roma, 24 novembre 2016

Ai Sigg. Presidenti delle Associazioni Cronometristi  
Ai Sigg. Delegati Provinciali AQ, AT, KR, RN, VB, VV  
Ai Sigg. Presidenti dei Comitati Regionali  
Ai Sigg. Delegati Provinciali con funzioni Regionali di Aosta, Bolzano e Trento  
Ai Sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti  
Ai Sigg. Componenti la Commissione Tecnica Federale  
Ai Sigg. Componenti del Consiglio Direttivo SFC  
Ai Sig. Coordinatore del Centro Studi  
Ai Sigg. Consiglieri Federali  
LORO SEDI

**Oggetto: Regolamento Settore Nuoto**

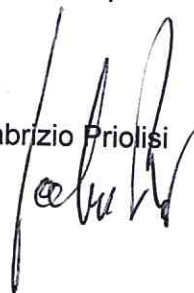
Si comunica che il Consiglio Federale della FIN, nella riunione del 14.11.2016, ha deliberato l'aggiornamento del Testo del Regolamento Settore Nuoto- stagione 2016/2017, le cui modifiche, evidenziate in rosso, si riportano nello stralcio allegato.

La versione ufficiale del Regolamento Settore Nuoto è pubblicata sul sito federale – Area Comunicazioni “Convenzioni”.

Nel sollecitare il massimo contributo da parte di tutti cronos per l'effettiva applicazione delle nuove disposizioni, si raccomanda, altresì, ai Sigg.ri Direttori del Servizio di Cronometraggio di compilare puntualmente le relative relazioni di servizio (segnalando anche la durata della Manifestazione) e trasmetterle a questa Segreteria Generale per attivare l'iter informativo di competenza.

Ringraziando per l'attenzione accordata, si inviano cordiali saluti.

Fabrizio Priolisi



***Durata della manifestazione***

La durata massima della manifestazione è opportuno sia mantenuta, per quanto possibile, nei limiti delle 8 ore giornaliere di gare. Tale limite tuttavia non deve in alcun modo essere considerato come tassativo e vincolante, ma puramente indicativo.

Ciascun turno non deve superare le 4 ore e tra un turno e il successivo deve essere effettuato un intervallo di almeno 90 minuti. Ogni durata di turno prevista superiore alle 4 ore dovrà peraltro essere preventivamente comunicata a cura di chi organizza non oltre l'ottavo giorno precedente l'inizio delle gare sia alla GUG della FIN che alla Federazione Cronometristi per approntare adeguati servizi di Giuria e di cronometraggio e per il servizio medico.

**[Regolamento Settore Nuoto – Sezione G Norme per le manifestazioni extrafederali]**

***Norme per l'approvazione***

Posto che

- è competenza della Segreteria della FIN l'approvazione di manifestazioni a carattere internazionale, nazionale o interregionale;
- è competenza del Comitato Regionale l'approvazione di manifestazioni a carattere regionale, provinciale, locale o di propaganda;
- tutte le manifestazioni agonistiche internazionali sono disciplinate dai regolamenti internazionali e dalle eventuali norme particolari di volta in volta concordate. Tutte le altre manifestazioni agonistiche sono disciplinate dai relativi regolamenti;
- qualsiasi richiesta per l'effettuazione di manifestazioni extrafederali, comprese quelle la cui approvazione è di pertinenza della Segreteria della FIN, va preventivamente sottoposta al Comitato Regionale competente per territorio, allo scopo di concordare date di svolgimento e sede della manifestazione per non interferire con il calendario di attività federale predisposto dal Comitato stesso e dalla FIN;
- le richieste di competenza della Segreteria della FIN vanno successivamente inviate a cura del Comitato Regionale competente per territorio alla Segreteria Federale, allegando, oltre al parere in merito, una bozza completa del regolamento-programma della manifestazione, l'indicazione degli orari di massima e l'attestazione dell'avvenuto pagamento sia della tassa approvazione gara che dell'anticipazione sulle spese della giuria;
- il parere del Comitato Regionale è indispensabile per poter procedere all'esame della richiesta e va quindi inviato comunque alla FIN, anche quando non favorevole; in questo caso il Comitato Regionale è tenuto a darne alla Segreteria Federale motivazione scritta. Qualora notifichi alla FIN parere non favorevole, il Comitato Regionale non può incamerare la tassa approvazione e l'anticipazione sulle spese di giuria;
- tutte le autorizzazioni debbono essere concesse in armonia con i Calendari dell'attività nazionale e regionale di tutti i Settori Federali;

le norme per l'approvazione delle Manifestazioni extrafederali sono le seguenti:

1) per l'invio alla FIN di tutta la documentazione necessaria per manifestazioni a carattere internazionale, nazionale o interregionale dovranno essere improrogabilmente rispettati i seguenti termini:

- \* per manifestazioni a iscrizione aperta (tipo meeting) o del tipo a incontro diretto di Società con più di sei squadre partecipanti, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della manifestazione;
- \* per manifestazioni del tipo a incontro diretto di Società con un massimo di sei squadre partecipanti, almeno 25 (venticinque) giorni prima della data di inizio della manifestazione;



ritardo rispetto ai termini previsti per l'invio della documentazione da parte dell'Organizzazione o nella sua acquisizione a causa di errori contenuti nel file elettronico.

### ***Durata della manifestazione***

La durata massima della manifestazione è opportuno sia mantenuta, per quanto possibile, nei limiti delle 8 ore giornaliere di gare. Tale limite tuttavia non deve in alcun modo essere considerato come tassativo e vincolante, ma puramente indicativo.

Ciascun turno non deve superare le 4 ore e tra un turno e il successivo deve essere effettuato un intervallo di almeno 90 minuti.

Qualora l'Organizzazione rilevasse a chiusura delle iscrizioni che il timing della manifestazione risulta superiore a quanto previsto dal presente Regolamento ne dovrà dare comunicazione non oltre l'ottavo giorno precedente l'inizio delle gare sia al GUG della FIN che alla Federazione Cronometristi per permettere loro di provvedere ad adeguare e/o rinforzare i servizi di rispettiva competenza per il miglior esito della manifestazione. In questo caso gli ulteriori oneri derivanti dall'adeguamento dei servizi saranno di competenza dell'Organizzazione della manifestazione.

### ***Conferma di presenza***

Nelle manifestazioni a iscrizione aperta (tipo meeting) la conferma delle presenze, con esclusione dei 400 misti, 800 e 1500 stile libero, andrà effettuata non oltre le **72 ore** dall'inizio delle gare.

### ***Iscrizioni e trasmissione dei risultati***

Il Comitato Regionale che ha approvato la manifestazione è tenuto a:

- a) inserire tramite il software FIN-GARE NUOTO il programma dettagliato della manifestazione (luogo, data, base vasca, apertura e chiusura iscrizioni, gare in programma, etc.), contestualmente all'invio della richiesta di autorizzazione alla Segreteria FIN;
- b) comunicare l'approvazione all'Organizzazione e al Comitato Regionale FICr;
- c) gestire la procedura delle iscrizioni online;
- d) inviare all'Organizzazione le iscrizioni pervenute. Nel corso della manifestazione sarà possibile per l'Organizzazione integrare eventualmente le iscrizioni secondo necessità, ma sempre e solo utilizzando il file riproducibile dal software ATLGARE fornito dal Comitato Regionale.

Qualora il numero di iscritti venga giudicato incompatibile con i requisiti di sicurezza e i limiti di durata dal Comitato Regionale competente per territorio, all'Organizzazione potrà essere richiesto di ridurre il numero dei partecipanti al fine di salvaguardare il regolare svolgimento della manifestazione.

2) per le iscrizioni è obbligatorio l'utilizzo del portale online FIN.

Richieste di autorizzazione in deroga a tale requisito verranno prese in considerazione solo in caso di proposta di utilizzo di archivi informatici approvati dal CED FIN, una volta riscontrata la correttezza dell'anagrafica dei codici-atleta. In nessun caso sarà concessa l'autorizzazione a fronte di una procedura basata sull'utilizzo di modulistica fornita dalla Società Organizzatrice.

3) per il rilevamento dei tempi è obbligatorio l'utilizzo:

a) del sistema di cronometraggio automatico (piastre di contatto), che va richiesto almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della manifestazione al Comitato Regionale FICr competente per territorio;

b) di un software di acquisizione dei risultati completi (compresi i tempi parziali per le distanze superiori a 50m e i tempi delle prime frazioni delle eventuali staffette) compatibile con i requisiti fissati dal CED FIN per l'inserimento nelle Graduatorie Nazionali.

4) per la documentazione da trasmettere alla FIN è obbligatorio l'affidamento della gestione del servizio di segreteria a soggetti in grado di fornire al termine della manifestazione:

a) un file elettronico (formato .csv/.exf/.lxf) pienamente compatibile con il tracciato CED FIN;

b) un unico file digitale (formato pdf) con il riepilogo di tutti i risultati della manifestazione, completo dell'indicazione di tutti i tempi di passaggio (splits) nelle gare disputate su distanze superiori a 50m, dei tempi dei primi frazionisti nelle gare a staffetta (se disputate), delle prove-tempo (se disputate), delle gare con formula "australiana" (se disputate).

All'atto dell'inoltro della richiesta di autorizzazione alla FIN la Società Organizzatrice è quindi tenuta a allegare:

a) esempio di un documento in pdf di riepilogo dei risultati completi prodotto dal soggetto cui intende affidare il servizio di rilevamento dei tempi;

b) il dettaglio del programma-gare, incluse eventuali staffette, prove-tempo e gare con formula "australiana".

c) l'attestazione del numero massimo di atleti che possono essere accolti all'interno dell'impianto che ospiterà la manifestazione. Nella dichiarazione firmata dal gestore dell'impianto il tetto massimo dovrà essere indicato tenendo conto anche dell'indotto di pubblico in relazione alla capienza della tribuna riservata agli spettatori.

Richieste di approvazione che pervengano oltre i termini di tempo indicati o prive della documentazione richiesta o del parere del Comitato o dell'attestazione dei pagamenti effettuati **NON** saranno prese in considerazione.