

Prot. nr. 7437/LC

Roma, 21 dicembre 2016

**Ai Sigg. Presidenti delle Associazioni Cronometristi**  
**Ai Sigg. Delegati Provinciali AQ, AT, KR, RN, VB, VV**  
**Ai Sigg. Presidenti dei Comitati Regionali**  
**Ai Sigg. Delegati Provinciali con funzioni Regionali di Aosta, Bolzano e Trento**  
**Ai Sigg. Consiglieri Federali**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Giornate gara – giornate crono 2016**

In riferimento all'art. 5.4, comma a), del Regolamento Organico, in vigore si ricorda che:

*“Le Associazioni e le Società hanno pure l'obbligo di trasmettere alla Segreteria Generale:*

*a) entro 30 (trenta) giorni dalla fine di ogni trimestre ed entro il 15 gennaio per il quarto trimestre, i dati relativi all'attività svolta, obbligatoriamente elaborati con il programma applicativo informatico messo a disposizione degli Affiliati dalla F.I.Cr., devono pervenire alla Segreteria Generale tramite posta elettronica all'indirizzo federale o, in alternativa, su supporto magnetico e saranno gli unici dati presi a base per rilevazioni statistiche ufficiali;”*

Si invitano, pertanto, le Associazioni che non hanno ancora provveduto o che hanno risposto in modo parziale, all'invio dei dati definitivi del 2016 entro e non oltre il 15 gennaio 2017 all'indirizzo [ced@ficr.it](mailto:ced@ficr.it), unitamente ad un riepilogo dei totali complessivi.

Per quelle Associazioni che non utilizzano Sicwin, si invita ad inviare i dati in formato cartaceo via fax al n. 06/83702600. La scrivente Segreteria rimane a disposizione per la risoluzione di problemi di natura tecnica relativi al programma Sicwin.

L'analisi di tali dati riveste una notevole importanza strategica per la valutazione dell'andamento dei servizi svolti dalla FICr e per la predisposizione di un adeguato piano di interventi e promozione per l'anno 2017.

Nell'auspicare la consueta e pronta collaborazione, si ringrazia anticipatamente e si inviano cordiali saluti.

**Il Segretario Generale**

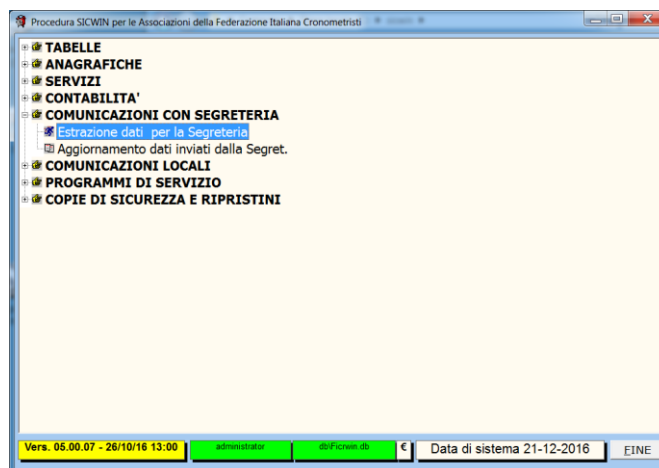
**Fabrizio Priolisi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

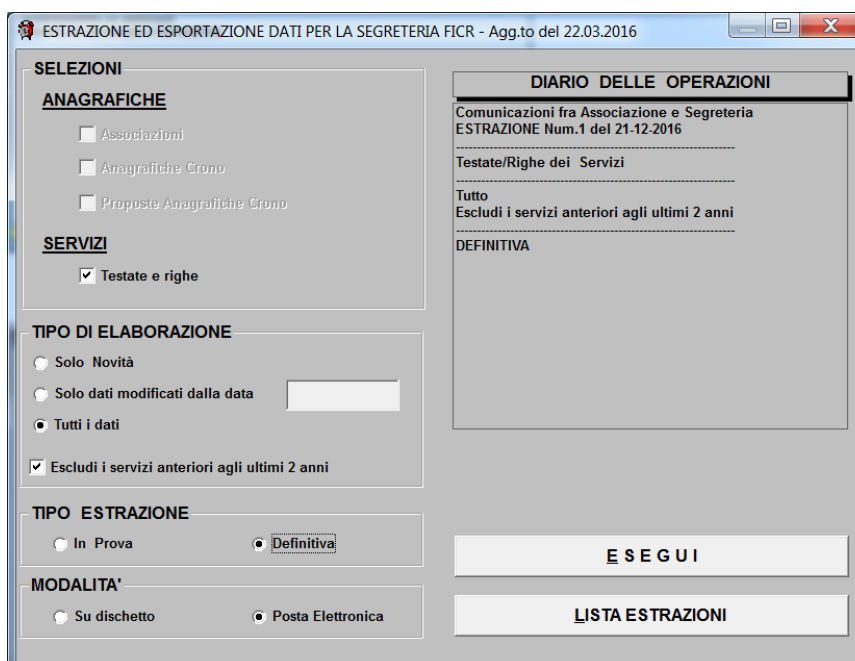
## ISTRUZIONI PER L'ESTRAZIONE DEI DATI:

Per estrarre il file con i dati da trasmettere si consiglia di procedere come segue:

- 1) Nel menu di Sicwin cliccare su Comunicazioni con Segreteria - Estrazione dati per la Segreteria



- 2) Impostando i criteri come segue:



- 3) La procedura tenterà di inviare in automatico un'email a ced@ficr.it.
- 4) Se sul computer dove è in uso il Sicwin vi è configurato almeno un account di posta elettronica nel software Outlook o Mail, l'e-mail partirà automaticamente.
- 5) Altrimenti inviare il file dell'estrazione, allegandolo in un messaggio email indirizzato a ced@ficr.it, prelevando il file compresso dalla cartella del computer C:\SICWIN\EXPSEGR (il file sarà quello con la data di creazione del giorno in cui si effettua l'operazione, e con il numero di estrazione progressivo indicato nella precedente maschera, nella sezione "diario delle operazioni")