

Prot. n.7449/RN

Roma, 22 dicembre 2016

**Ai sigg. Presidenti dei Comitati Regionali**  
**Ai sigg. Delegati Provinciali con funzioni Regionali**  
**di Aosta – Bolzano – Trento**

**e p.c. Ai sigg. Presidenti Associazioni Cronometristi**  
**Ai sigg. Delegati Provinciali KR, VV, RN, AT, LT,**  
**Formia**  
**Ai sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti**  
**Ai sigg. Consiglieri Federali**

**LORO SEDI**

**Circolare n. 2 – Area Amministrativa**

Oggetto: Fondi funzionamento Comitati Regionali e Delegati Provinciali con funzioni Regionali.

Con riferimento all'assegnazione dei fondi ai Presidenti Regionali e Delegati Provinciali con funzioni Regionali, in qualità di funzionari delegati, si comunica che l'importo globale stanziato da FICr per l'anno 2017 è di € 30.000,00 e che sarà erogato, come da delibera n. 84 del Consiglio Federale del 25/26 novembre 2016.

A tale proposito si precisa quanto segue:

- Per i fondi assegnati, trattandosi di anticipo di cassa, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute, allegando i relativi documenti giustificativi.
- All'interno dei rendiconti, dovranno, inoltre, essere indicati e contabilizzati anche altri eventuali contributi ricevuti da terzi a fronte del Codice Fiscale e/o Partita Iva della Federazione Italiana Cronometristi.
- Per l'anno in corso i rendiconti dovranno essere compilati in due scadenze semestrali:
  - il 30 giugno 2017 (con invio della documentazione entro il 20 luglio),
  - il 31 dicembre 2017 (con invio della documentazione entro il 25 gennaio 2018).
- E' fatto assoluto divieto di effettuare spese che non trovino disponibilità e copertura negli importi assegnati.
- I fondi inutilizzati al 31 dicembre 2017 dovranno essere obbligatoriamente restituiti alla scrivente Federazione, mediante assegno circolare non trasferibile o bonifico bancario, unitamente al rendiconto del secondo semestre; non è consentito utilizzare i residui per spese imputabili all'esercizio del 2018.

- Gli interessi bancari netti, così come risultano dall'estratto conto della banca, dovranno essere obbligatoriamente restituiti alla F.I.Cr., ovviamente subito dopo l'invio degli stessi da parte della banca. In nessun caso l'importo relativo ai suddetti interessi potrà essere inserito tra le voci in entrata del rendiconto dell'anno successivo.

- I fondi potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per le spese che riguardano le seguenti imputazioni:

Cod. 01— funzionamento organi periferici regionali (solo spese di viaggio)  
P.R., componenti C.R., D.P. con funzioni regionali e per spostamenti di I.T.N., utilizzando i mod. B. 1 secondo le tabelle federali vigenti.

**IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE SUPERARE IL 50% DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO**

Cod. 02— spese postali, telegrafiche, telefoniche, cancelleria e stampati  
A partire dal 1° gennaio 2012, le spese telefoniche da addebitare sul Cod. 02 dei Fondi di Funzionamento, anche per trasparenza amministrativa, dovranno essere esclusivamente relative all'utenza TIM assegnata dalla Segreteria Generale e non potranno superare i 150,00 euro annui per le ricariche eccedenti il credito fornito direttamente da FICr.

Ai P.R., che per particolari motivi non possono utilizzare la linea mobile, previa autorizzazione della Segreteria Generale, secondo consuetudine, potranno essere rimborsate per intero le spese per la linea telefonica intestata al C.R. oppure, a titolo forfetario, fino ad un massimo del 30% dell'importo della bolletta bimestrale personale.

Ugualmente dicasi per le spese di accesso ad internet: il rimborso sarà effettuato per intero per una linea dedicata o per "Internet Key" intestati al Comitato Regionale, oppure fino ad un massimo del 30% dell'importo della bolletta bimestrale dedicata o dell' "Internet Key" personali.

Per le spese di cancelleria e stampati vanno sempre allegati i giustificativi di spesa.

**IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE SUPERARE IL 40% DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO.**

Cod. 03— funzionamento organi periferici regionali (solo pasti)  
Eventuali pasti per Organi periferici regionali e/o Istruttori Tecnici Nazionali in occasione di eventuali eventi istituzionali con presentazione di giustificativi e nei limiti degli Importi previsti dalle tabelle federali vigenti.

**IL TOTALE DELLE SPESE NON DEVE SUPERARE IL 10% DELL'IMPORTO GLOBALE DEL FONDO ASSEGNATO**

Eventuali altre spese non classificabili nei precedenti codici dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Federazione. Si fa presente inoltre che non è possibile erogare nessun tipo di contributo diretto ai D.P. ed alle Associazioni o fare acquisti per oggetti dono e/o materiale inventariabile.

Si precisa che eventuali altri contributi finalizzati assegnati ai C.R. o D.P con funzioni regionali (es. corsi specialistici) non dovranno essere inseriti alla voce entrata del rendiconto.

Tutte le operazioni dovranno risultare in ordine cronologico da un apposito registro con entrate ed uscite (Buffetti) le cui fotocopie debitamente firmate, dovranno essere allegate ai rendiconti semestrali.

Pertanto, alla fine dei due semestri, alle scadenze già indicate, i P.R. e D.P. con funzioni regionali, dovranno inviare la seguente documentazione:

- 1) mod. 1/riepilogo I o II semestre;
- 2) fotocopia registro entrate ed uscite con elenco operazioni in elenco cronologico;
- 3) mod. 2/cod per ogni codice interessato, allegando ad ogni modello tutti i giustificativi di spesa
- 4) mod.3/distinta spese postali allegando le ricevute di telegrammi, raccomandate ed assicurate.
- 5) estratti conto bancari

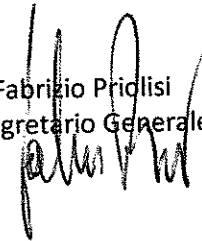
Si precisa che i Presidenti dei Comitati Regionali ed i Delegati Provinciali con funzioni regionali, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Amministrazione e contabilità della FICr (delibera n. 30 del C.F. del 28/10/2006) assumono la veste di FUNZIONARI DELEGATI ed in quanto tali sono personalmente responsabili delle somme loro anticipate, delle spese ordinate, dei pagamenti effettuati, della regolarità dei documenti e degli atti presentati dai creditori e sono soggetti agli obblighi imposti ai depositari dal Codice Civile.

Nel caso di cessazione dell'incarico affidatogli, il Funzionario delegato deve redigere il rendiconto contabile sull'attività svolta fino a conclusione del proprio mandato da inoltrare alla Segreteria Generale, allegando allo stesso sia l'apposito estratto conto dell'Istituto bancario dal quale risulti il saldo alla fine del periodo considerato, sia la contabile bancaria o l'assegno con cui il Funzionario restituisce i fondi eventualmente non utilizzati

Si raccomanda la trasmissione della documentazione richiesta inderogabilmente entro le scadenze sopraindicate, per permettere a questa Segreteria di ottemperare alle disposizioni stabilite dagli Organi di Vigilanza CONI e FICr.

Nell'informare che la Segreteria Generale resta disponibile per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

Fabrizio Priolisi  
Segretario Generale



Allegati

Mod. 1/riepilogo I semestre  
Mod. 1/riepilogo II semestre  
Mod. 2/codice  
Mod. 3/postale

COMITATO REGIONALE \_\_\_\_\_

Rendiconto I semestre 2017

RIEPILOGO SITUAZIONE DI CASSA	
CONTRIBUTI FEDERALI	€ _____
ALTRI CONTRIBUTI ricevuti da _____	€ _____
TOTALE CONTRIBUTI	€ _____
SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE	€ _____
DISPONIBILITA' ALLA FINE DEL I SEMESTRE	€ _____

COD	DESCRIZIONE	SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE
01	Funzionamento organi periferici (solo spese viaggio)	
02	Spese postali, telefoniche, telegrafiche, cancelleria e stampati	
03	Funzionamento organi periferici (solo pasti)	
	TOTALE SPESE I SEMESTRE	

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
\_\_\_\_\_

COMITATO REGIONALE \_\_\_\_\_

Rendiconto II semestre 2017

RIEPILOGO SITUAZIONE DI CASSA	
DISPONIBILITA' ALL'INIZIO SEMESTRE	€ _____
ALTRI CONTRIBUTI ricevuti da _____	€ _____
INTERESSI BANCARI AL 31 DICEMBRE	€ _____
SPESE BANCARIE AL 31 DICEMBRE	€ _____
TOTALE	€ _____
SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE	€ _____
TOTALE RESTITUZIONE ALLA F.I.Cr.	€ _____
FONDI FUNZIONAMENTO	€ _____
INTERESSI BANCARI - SPESE	€ _____

COD	DESCRIZIONE	SPESE SOSTENUTE NEL SEMESTRE
01	Funzionamento organi periferici (solo spese viaggio)	
02	Spese postali, telefoniche, telegrafiche, cancelleria e stampati	
03	Funzionamento organi periferici (solo pasti)	
	<b>SPESE SOSTENUTE NEL II SEMESTRE</b>	

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato

\_\_\_\_\_

COMITATO REGIONALE \_\_\_\_\_

Riepilogo delle spese sostenute nel I-II semestre 2017

N. D'ORDINE	TITOLO DI SPESA	PAGAMENTI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
12		
13		
14		
	TOTALE	

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato  
\_\_\_\_\_

allegati n. \_\_\_\_\_ giustificativi di spesa

