

Prot. nr. 6133/LC

Roma, 9 agosto 2017

Ai Sigg. Presidenti delle Associazioni Cronometristi
Ai Sigg. Delegati Provinciali AT, LT, KR, PV, RN, VB, VV
Ai Sigg. Presidenti dei Comitati Regionali
Ai Sigg. Delegati Provinciali con funzioni Regionali di Aosta, Bolzano e Trento
Ai Sigg. Consiglieri Federali

LORO SEDI

Oggetto: Giornate gara – giornate crono 1° e 2° trimestre 2017

In riferimento all'art. 5.4, comma a), del Regolamento Organico, in vigore si ricorda che:

*“Le Associazioni e le Società hanno pure l'obbligo di trasmettere alla Segreteria Generale:
a) entro 30 (trenta) giorni dalla fine di ogni trimestre ed entro il 15 gennaio per il quarto trimestre, i dati relativi all'attività svolta, obbligatoriamente elaborati con il programma applicativo informatico messo a disposizione degli Affiliati dalla F.I.Cr., devono pervenire alla Segreteria Generale tramite posta elettronica all'indirizzo federale o, in alternativa, su supporto magnetico e saranno gli unici dati presi a base per rilevazioni statistiche ufficiali;”*

Si invitano, pertanto, le Associazioni che non hanno ancora provveduto o che hanno risposto in modo parziale, all'invio dei dati dei primi due trimestri del 2017 entro e non oltre il 15 settembre 2017 all'indirizzo ced@ficr.it, unitamente ad un riepilogo dei totali complessivi.

Per quelle Associazioni che non utilizzano Sicwin, si invita ad inviare i dati in formato cartaceo via fax al n. 06/83702600. La scrivente Segreteria rimane a disposizione per la risoluzione di problemi di natura tecnica relativi al programma Sicwin.

L'analisi di tali dati riveste una notevole importanza strategica per la valutazione dell'andamento dei servizi svolti dalla FICr.

Nell'auspicare la consueta e pronta collaborazione, si ringrazia anticipatamente e si inviano cordiali saluti.

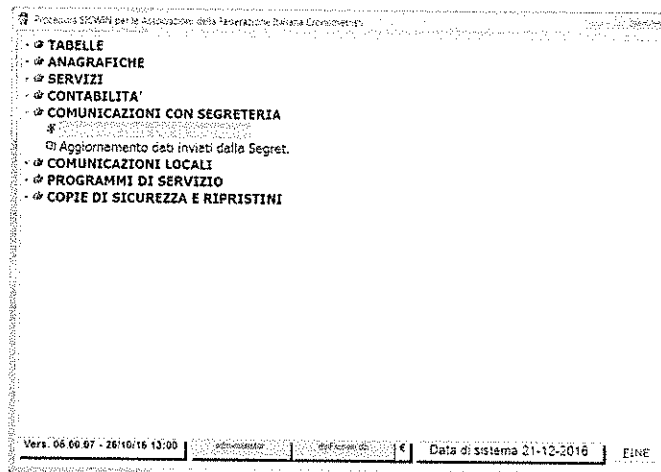
Il Segretario Generale
Daniela Sebastiani



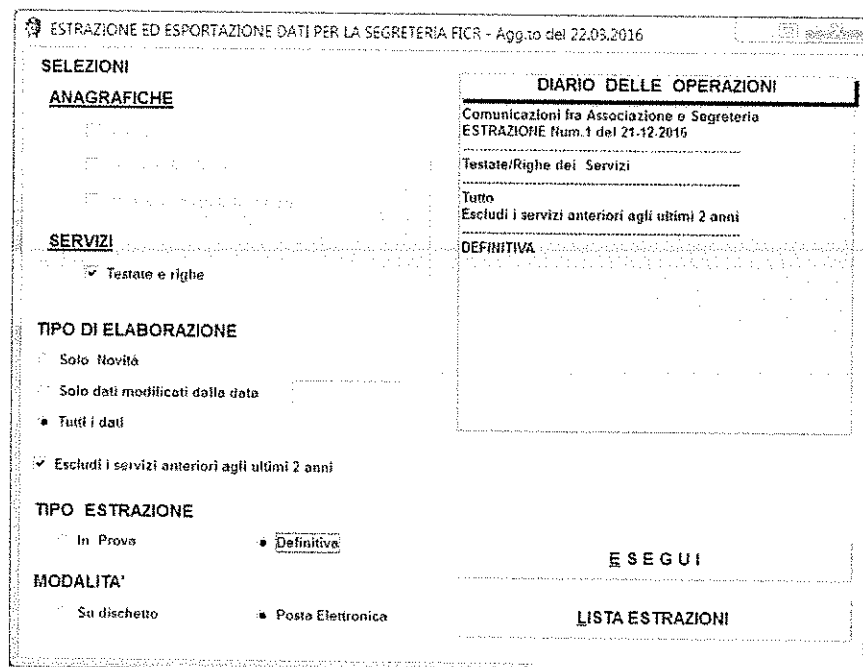
ISTRUZIONI PER L'ESTRAZIONE DEI DATI:

Per estrarre il file con i dati da trasmettere si consiglia di procedere come segue:

- 1) Nel menu di Sicwin cliccare su Comunicazioni con Segreteria - Estrazione dati per la Segreteria



- 2) Impostando i criteri come segue:



ESTRAZIONE ED ESPORTAZIONE DATI PER LA SEGRETERIA FICR - Agg.to del 22.09.2016

SELEZIONI
ANAGRAFICHE
 ...
 ...
 ...

SERVIZI
 Testate e righe

TIPO DI ELABORAZIONE
 Solo Novità
 Solo dati modificati dalla data
 Tutti i dati
 Escludi i servizi anteriori agli ultimi 2 anni

TIPO ESTRAZIONE
 In Prova
 Definitiva

MODALITA'
 Su dischetto
 Posta Elettronica

DIARIO DELLE OPERAZIONI
 Comunicazioni fra Associazione e Segreteria
 ESTRAZIONE Num.1 del 21-12-2016
 Testate/Righe dei Servizi
 Tutto
 Escludi i servizi anteriori agli ultimi 2 anni
DEFINITIVA

ESEGUI
LISTA ESTRAZIONI

- 3) La procedura tenterà di inviare in automatico un'email a ced@ficr.it.
- 4) Se sul computer dove è in uso il Sicwin vi è configurato almeno un account di posta elettronica nel software Outlook o Mail, l'e-mail partirà automaticamente.
- 5) Altrimenti inviare il file dell'estrazione, allegandolo in un messaggio email indirizzato a ced@ficr.it, prelevando il file compresso dalla cartella del computer C:\SICWIN\EXPSEGR (il file sarà quello con la data di creazione del giorno in cui si effettua l'operazione, e con il numero di estrazione progressivo indicato nella precedente maschera, nella sezione "diario delle operazioni")