



Prot. n.8681/RN

Roma, 22 dicembre 2017

**Ai sigg. Presidenti dei Comitati Regionali
Ai sigg. Delegati Provinciali con funzioni Regionali
di Aosta – Bolzano – Trento**

**e p.c. Ai sigg. Presidenti Associazioni Cronometristi
Ai sigg. Delegati Provinciali KR, VV, RN
Ai sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti
Ai sigg. Consiglieri Federali**

LORO SEDI

Oggetto: Fondi funzionamento Comitati Regionali e Delegati Provinciali con funzioni Regionali 2018.

Con riferimento all'assegnazione dei Fondi di Funzionamento ai Presidenti Regionali e ai Delegati Provinciali con funzioni Regionali, si comunica che l'importo complessivo stanziato per l'anno 2018, come da delibera n. 112 del Consiglio Federale del 15/16 dicembre 2017, è pari ad € 30.000,00.

Sono stati, inoltre, stabiliti i nuovi criteri di ripartizione e le nuove modalità di utilizzo che di seguito si riassumono:

- **il 10 %** del totale stanziato per i Fondi di Funzionamento (€ 3.000,00) sarà ripartito in 19 quote uguali, di cui 18 per i Comitati Regionali e la restante suddivisa per le 3 provincie autonome di Aosta, Trento e Bolzano. Il restante **90%** (€ 27.000,00) sarà suddiviso in parti uguali secondo il numero di Associazioni regolarmente affiliate in ciascuna regione.

- l'utilizzo dei fondi sarà ripartito in due soli codici di spesa e dovrà rispettare il seguente criterio:

Cod. 01— riservato alle spese per il **funzionamento** degli organi regionali, non dovrà superare il **30%** dell'importo globale del fondo assegnato. Nelle spese di funzionamento, rientrano, ad esempio: le spese postali, di cancelleria, di rappresentanza e/o per acquisto stampati e materiali necessari all'attività istituzionale.

Cod. 02—il restante **70%**, riservato alle **attività istituzionali** degli organi periferici regionali, potrà essere utilizzato, per le spese relative a rimborsi per le riunioni del Consiglio Direttivo Regionale, le Assemblee regionali, riunioni CONI/CIP o qualunque altro impegno si ritenga di natura istituzionale

- Non sarà più possibile imputare le spese telefoniche sui fondi di funzionamento in quanto la Federazione ha definito con Telecom un piano tariffario altamente competitivo e, pertanto, i Presidenti Regionali ed i Delegati Provinciali con funzioni regionali avranno a disposizione, ogni mese, un piano che prevede traffico voce per minuti illimitati verso tutti ed 1 GB di internet.

- Gli estratti conto bancari dovranno essere inviati trimestralmente, anche via e-mail all'indirizzo amministrazione@ficr.it rispettando le scadenze di aprile, luglio, ottobre 2018 e gennaio 2019.



- Da quest'anno, inoltre, i Comitati Regionali saranno sgravati dalle spese bancarie relative alla documentazione richiesta alla Società esterna di revisione del bilancio di cui se ne farà totale carico la Federazione.

Si ricordano, inoltre, le altre consuete indicazioni:

- Eventuali altre spese non classificabili nei codici 01 e 02 dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Federazione.

- Si ricorda, infine, che i Presidenti dei Comitati Regionali ed i Delegati Provinciali con funzioni regionali, assumono la veste di FUNZIONARI DELEGATI e pertanto dovranno rendicontare tutte le spese sostenute, allegando i relativi documenti giustificativi.

- All'interno dei rendiconti, dovranno, inoltre, essere indicati e contabilizzati anche altri eventuali contributi ricevuti da terzi a fronte del Codice Fiscale e/o Partita Iva della Federazione Italiana Cronometristi. **Si ricorda che tali contributi devono essere preventivamente comunicati alla Segreteria Generale.**

- E' fatto assoluto divieto di effettuare spese che non trovino disponibilità e copertura negli importi assegnati.

- I fondi inutilizzati al 31 dicembre 2018 dovranno essere restituiti alla scrivente Federazione, mediante bonifico bancario, o assegno circolare non trasferibile, unitamente al rendiconto del secondo semestre.

- Gli interessi bancari netti, così come risultano dall'estratto conto della banca, dovranno essere restituiti alla Federazione. In nessun caso l'importo relativo ai suddetti interessi potrà essere inserito tra le voci in entrata del rendiconto dell'anno successivo.

- Eventuali altri contributi finalizzati assegnati dal Consiglio Federale ai C.R. o D.P con funzioni regionali dovranno essere inseriti alla voce entrata del rendiconto.

Tutte le operazioni dovranno risultare in ordine cronologico da un apposito registro con entrate ed uscite le cui fotocopie debitamente firmate, dovranno essere allegate ai rendiconti semestrali.

Pertanto, i P.R. e. D.P. con funzioni regionali, dovranno inviare la documentazione entro:

- il 20 luglio 2018 per il 1° semestre
- il 25 gennaio 2019 per il 2° semestre.

Si informa, a questo proposito, che la consueta modulistica riformulata secondo le nuove normative verrà a breve trasmessa.

Nel caso di cessazione dell'incarico affidatogli, il Funzionario delegato deve redigere il rendiconto contabile sull'attività svolta fino a conclusione del proprio mandato da inoltrare alla Segreteria Generale, allegando allo stesso l'estratto conto dell'Istituto bancario dal quale risulti il saldo alla fine del periodo considerato.

Nell'informare che la Segreteria Generale provvederà ad inviare il fondo entro il 20 gennaio 2018, si inviano cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Daniela Sebastiani