



Roma 8 luglio 2020

Prot. N. 1425/RC

**Egregi Signori,
Presidenti delle Associazioni Cronometristi
Delegati Provinciali AT, BT, LT, KR, MB, MN, PV,
RN, VB, VV
Presidenti dei Comitati Regionali
Delegati Provinciali con funzioni Regionali di
Aosta, Bolzano e Trento
Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti
Componenti della Scuola Federale di
Cronometraggio
Componenti della Commissione Tecnica Federale
Consiglieri Federali
LORO INDIRIZZI**

Circolare n. 36/2020

Oggetto: Protocolli anticontagio Covid-19 a favore delle ASD

Come anticipato nella riunione dello scorso 22 giugno, si trasmettono in allegato i protocolli Anticontagio Covid-19 elaborati dal RSPP federale, ing. Antonio Bruno, a favore delle Affiliate.

Un protocollo è destinato a quelle ASD ospitate presso le sedi di Sport e Salute e uno per quelle Associazioni con sede autonoma; entrambi sono corredati dalla documentazione di supporto ([utilizzare i file in Word solo ad uso interno delle ASD per l'elaborazione dei Protocolli; una volta completati creare il file pdf per la trasmissione e diffusione](#)).

In particolare per il Protocollo Anticontagio destinato alle **ASD che hanno la loro sede in edifici gestiti da Sport e Salute** si specifica che:

- tutte le attività generali connesse al rischio di contagio Covid-19, sono di competenza di Sport e Salute stessa, in particolare: per la gestione degli spazi comuni, il controllo della temperatura corporea, le modalità d'ingresso, la sanificazione degli ambienti e impianti, ecc. Per tali attività quindi il Protocollo rinvia alle procedure di Sport e Salute, per le quali si raccomanda alle ASD l'acquisizione, la presa visione e naturalmente il rispetto puntuale.
- rimangono di competenza della singole ASD, ai fini del completamento del Protocollo di base, la declinazione delle parti specifiche in relazione alla propria caratterizzazione, che naturalmente non possono essere generalizzate tenendo conto della multidisciplinarietà delle ASD. Rientrano ad esempio: il tipo di strumenti/attrezzature utilizzate; le attività del DSC; tipo di disciplina; i soggetti (Medico Competente, Rssp, ecc) eventualmente presenti in base alla natura giuridica e operativa della singola ASD.

Per quanto concerne il Protocollo Anticontagio destinato alle **ASD che hanno sede autonoma** si specifica che:

F.I.Cr. - Federazione Italiana Cronometristi

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. +39.06.83702601 - Fax: +39.06.83702600 - segreteria@ficr.it - ficr@pec.ficr.it
Cod. Fisc. 05267420585 - P. IVA 01382081006
www.ficr.it



- tutte le attività rimangono di competenza della ASD. Le singole misure previste dovranno quindi essere declinate in funzione principalmente della dimensione e della collocazione delle singole sedi, potendo in alcuni casi fare parte di un complesso più ampio, ancorché non di competenza di Sport e Salute, per tali situazioni non è escludere quindi che alcune attività possano essere definite/concordate con chi detiene l'Amministrazione del complesso (es. controllo della temperatura corporea, gestione degli spazi comuni). Negli altri casi generalmente le sedi autonome delle ASD sono caratterizzate da piccole dimensioni, quindi tutte le attività dovranno di conseguenza essere definite. In particolare, ad esempio il controllo della temperatura corporea, che richiede alcuni adempimenti organizzativi ma non un obbligo generale, può essere sostituito/integrato con un'attività d'informazione più capillare e/o rilascio di autocertificazione.

Per tutti gli altri aspetti sono stati comunque inseriti gli elementi utili per il completamento del Protocollo, indicando sia i riferimenti normativi applicabili sia alcuni criteri di base, quali ad esempio la periodicità delle attività di sanificazione o le situazioni per le quali viene consigliata una tipologia di mascherina. Naturalmente tali criteri costituiscono un riferimento e dovranno essere declinati dalla singola ASD, ricadendo tale definizione nell'ambito delle proprie responsabilità.

Come ulteriore elemento di supporto, si è ritenuto utile allegare la seguente documentazione:

All. 001_Modulo_Consegna mascherine chirurgiche

All. 002_Autocertificazione Ditta

All. 003_Autocertificazione lavoratori autonomi

All.004_Cartellonistica_varia

Si fa presente che il protocollo dovrà essere applicato nel rispetto della normativa in materia di privacy e dovrà essere consegnato, anche tramite email a tutti i tesserati, agli eventuali collaboratori o soggetti terzi i quali, letti con dovuta attenzione e responsabilmente tutti i documenti allegati, dovranno restituire al Presidente di ASD riscontro scritto di avvenuta consegna, comprensione ed accettazione degli stessi.

Con l'occasione si invitano i Presidenti Regionali e i Presidenti associativi a monitorare costantemente le ordinanze regionali in materia poiché potrebbero prevedere norme ed indicazioni più stringenti o aderenti al proprio territorio da dover applicare.

Un cordiale saluto.

f.f. Il Segretario Generale